




NSP RECORD FORMATION PROCÉDURE D'ADMISSION DES CANDIDATS A LA FORMATION

Références réglementaires : En Application de l'article R 6351-6
du Code du Travail, Déclaration d'activité
N° 75331019933 du 19 mai 2016



15 RUE YVES ARDILLER
33140 VILLENAVE-D'ORNON
Tel: 09 83 23 30 05
<http://nsprecordformation.com>
nsprecordformation@gmail.com

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

Actualisé le 15/01/2024

PROCÉDURE D'ADMISSION DES CANDIDATS À LA FORMATION

CADRE RÉGLEMENTAIRE

Certification Technique Spécialisé, est institué par la Direction Régionale des Entreprises de la Concurrence de la Consommation du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Aquitaine-Limousin—Poitou-Charentes.

En Application de l'article R 6351-6 du Code du Travail, Déclaration d'activité
N° 75331019933 du 19 mai 2016 .

NSP RECORD FORMATION contribue à l'intégration sociale et à l'insertion professionnelle des personnes peu ou pas diplômées, en situation d'handicap ou en difficulté, par l'encadrement d'activités techniques, théoriques et pratiques sur les domaines spécifiques artistiques et culturels, de production au cours d'une prise en charge éducative et sociale. Il exerce ses fonctions (accompagnement éducatif, formation professionnelle et personnalisée, encadrement technique de la production audiovisuel et de gestion) dans les dispositifs d'insertion des secteurs publics et privés.

CONDITIONS D'ADMISSION

Sont admissibles à un programme conduisant à une **Attestation** d'études de formation délivrée par NSP RECORD FORMATION :

Pour les formations sur mesure à moyenne et longue durée.

- Si vous possédez un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par notre centre de formation.
- Si vous avez une maîtrise suffisante de la langue française.
- Des connaissances basiques en informatique sont nécessaires.
- Vous êtes visé par une entente entre le Centre de Formation et un employeur ou par un programme gouvernemental (Pole Emploi, Conseil Régional, etc.)
- Vous avez complété au moins une année d'études postsecondaires échelonnée sur une période d'un an ou plus.

Pour les personnes en situation d'emploi.

- Présenter une attestation d'employeur.
- pouvoir attester de trois mois d'expérience professionnelle minimum.

Pour les formations courtes (moins de deux mois)

- Une maîtrise suffisante de la langue française.
- Des connaissances basiques en informatique sont indispensables.

Avoir déposé un dossier d'inscription complet.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

INSCRIPTION EN LIGNE

Le candidat peut télécharger et / ou doit déposer en ligne à l'adresse <http://nsprecordformation.com/formations/12.pdf>

Un dossier unique, valable pour toutes les offres de formation de notre catalogue.

Le candidat doit aussi compléter le formulaire comportant une page «identité»

- nom, prénom (deux champs séparés).
- date et lieu (ville, pays) de naissance, nationalité.
- adresse étudiante (et adresse en cas de déménagement).
- téléphones (mobile, fixe).

- Le candidat doit aussi compléter sur le même formulaire le cadre « vœux »
 - En ordre de préférences, la liste de formations de son intérêt.
 - Le nom de la formation et les heures.
 - La ou les dates auxquels il est convenable d'initier les formations.
 - Dater et signer le formulaire.

• Le candidat doit aussi compléter sur le même formulaire le cadre « Parcours scolaire » de la manière plus exacte possible.

INSCRIPTION EN CENTRE

Le formulaire d'inscription sera fourni. Un des conseillers peut accompagner la démarche de remplissage du formulaire et inscription.

Les originaux de l'ensemble des pièces du dossier de candidature seront demandés lors de l'inscription. Le candidat devra donc impérativement se munir de ce dossier avec les pièces originales.

PIÈCES À DÉPOSER (EN LIGNE OU EN CENTRE)

Le candidat doit déposer en ligne dans un format numérique unique (PDF) les documents suivants:

- une photo d'identité.
- la photocopie de la carte d'identité ou du passeport.
- un curriculum vitae, mettant notamment en évidence les responsabilités assumées dans le cadre de stages.
- les relevés de notes et attestations des cours et stages, si existantes.
- les candidats non francophones produiront tout justificatif de compétence en « français ».
- Une lettre de motivation précisant le projet d'intégration dans notre centre de formation.
- Une lettre d'engagement dont un modèle est à télécharger sur notre site.
- Pour les candidats bénéficiant de bourse un attestation original, signé et tamponné par l'organisme concerné.

MODALITÉS DE SELECTION

Principe général.

L'aptitude des candidats à suivre une formation dans notre Centre est déterminée par le Directeur et les conseillers après étude de son formulaire d'inscription et documents fournis.

Sélection du dossier.

Après examen des dossiers de candidatures le Directeur et conseiller concernant, de chaque formation ou formations sur mesure, convoque à un entretien de motivation + oral des connaissances et atouts sur des thèmes spécifiques à la formation sélectionné.

ADMISSION

Après la phase d'admissibilité, l'admission à la formation choisie par le candidat sera effective une fois effectué l'ensemble des démarches d'inscription et aura réglé la totalité des droits et frais .



NSP RECORD FORMATION

DOSSIER DE CANDIDATURE A RENVOYER A:

nsprecord@gmail.com

INTITULÉ DE LA FORMATION :

<input type="checkbox"/>	TECHNICIEN (NE) SON SPÉCIALISÉ STEINBERG	<input type="checkbox"/>	TECHNICIEN (NE) AUDIOVISUEL	<input type="checkbox"/>	RETOUR VERS L'EMPLOI
<input type="checkbox"/>	STREAMING-LIVE VISIOCONFÉRENCE	<input type="checkbox"/>	D.J. PRODUCTEUR	<input type="checkbox"/>	PRÉSENTATEUR RADIO /TV
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMATIONS SUR MESURE

CHOIX PREFERENCE DES DATES :

<input type="checkbox"/>	Premier Trimestre janvier à mars	<input type="checkbox"/>	Deuxième Trimestre d'avril à juin	<input type="checkbox"/>	Troisième Trimestre juillet à septembre	<input type="checkbox"/>	Quatrième Trimestre d'octobre à décembre
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------

Nom et Prénom : _____

Adresse actuel : CP : _____ Ville : _____

Tél : _____ Email : _____

Date et lieu de naissance : _____

LES DOCUMENTS : Pour valider votre candidature un fois accepté, il vous sera demandé de joindre les documents suivants :

- Une photo d'identité
- Un C.V
- Une lettre de motivation

Nous avons la possibilité de recevoir des personnes en situation de handicap

A REMPLIR SI VOUS ÊTES CONCERNE PAR L'UNE DES SITUATIONS SUIVANTES:

Une maladie chronique Un problème en matière de santé mentale Un handicap moteur

Un handicap sensoriel (vue, ouïe...) Un trouble envahissant du développement (TOC, TED)

Un trouble de l'apprentissage (dyslexie, trouble d'hyperactivité avec déficit de l'attention)

Un autre problème de santé de longue durée Reconnu-e par la MDPH , RQTH ou autre

Les informations vous concernant font l'objet d'un traitement informatique destiné au service formation de NSP RECORD FORMATION et sont utilisées aux seules fins de « gestion des formations ». La durée de conservation de ces données est de 3 ans. Conformément au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des informations qui vous concernent en vous adressant à nsprecord@gmail.com Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Date : _____ Signature obligatoire : _____

POSSIBILITE DE FINANCEMENT



DESCRIPTION DU PROJET PAR LE CANDIDAT (TE)

AVIS DU CONSEILLER (E) D'ORIENTATION

FICHE RÉPONSE DU CENTRE NSP RECORD FORMATION

Nom Prénom du représentant de NSP RECORD FORMATION	
Nom Prénom du candidat (te)	
Demande du candidat (e)	Dossier transmis par le Centre (cachet)
Modalité de formation : Heures :	
Etablissement :	
	Date et signature du chef du Centre de formation NSP RECORD FORMATION

Décision du chef du Centre	
Avis favorable ____ Avis défavorable ____	En formation de :
Motifs :	
A : _____ Le _____ Signature du chef du Centre :	Cachet de l'établissement.